



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

**REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO  
PERÍODO LETIVO**

**Senhor(a) Diretor (a):**

Venho requerer a V.S.a, o Trancamento Total da Matrícula no curso para o período letivo, ofertado pelo Centro Profissional e Tecnológico -ETS/CPT, por um semestre letivo. Declaro ter ciência que ao solicitar o Trancamento Total de Matrícula, este tem validade por um período/semestre letivo.

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE

Nome:	
Matrícula:	
Nome do Curso:	
Ano de Ingresso:	Semestre de Ingresso:
E-mail:	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

Indicar o(s) motivo(s) da solicitação de Trancamento Total de Matrícula no período letivo:

- Incompatibilidade do horário do curso com o trabalho;
- Questões de ordem financeira;
- Falta de Identificação e/ou Adaptação com o Curso;
- Dificuldade de aprendizagem nos Componentes Curriculares do curso;
- Dificuldades com os procedimentos de avaliação do curso;
- Dificuldade de acompanhar as aulas;
- Problema de saúde;
- Questões de ordem familiar;
- Dificuldade com transporte, dado que o CPT- ETS/UFPB é muito distante da casa e/ou trabalho.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

Outro(s) motivo(s):

---

---

---

---

Diante do exposto, peço deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Aluno(a)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL**

**Orientações:**

Para que a solicitação de Trancamento Total de Matrícula no curso seja efetivada, o discente deverá anexar ao pedido a Declaração de **“Nada Consta” da Biblioteca.**

A solicitação de Trancamento de Matrícula deverá ser encaminhada pelo discente para a Secretaria de Cursos: **secursos.ets@gmail.com** , que abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória e encaminhará para a Coordenação do Curso.

Dados adicionais podem ser solicitados para efetivação do cancelamento.